

копія

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
27 травня 2026 р.
Рішення № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Приватного підприємства
«Академія професійної освіти спеціалістів
індустрії краси «Партнер Плюс»

Алла ОНИЩЕНКО

28 травня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ професійної освіти

Приватного підприємства «Академія професійної освіти

спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс»

(ПП «АПОСІК «Партнер+»)

(нова редакція)

Згідно з оригіналом
Директор ТП «АПОСІК «Партнер Плюс» Алла Окищенко



28.06.2026

Київ – 2026

1. Загальна частина

1.1. Підрозділ професійної освіти Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс», до повноважень якого належить освітня діяльність у сфері професійної освіти, створений на підставі рішення загальних зборів засновників Приватного підприємства «ЦЕНТР РОЗВИТКУ САЛОННОГО БІЗНЕСУ «ПАРТНЕР ПЛЮС» від 24 березня 2010 р. № 1, та діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері освіти, Статуту Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс» та чинного Положення про підрозділ професійної освіти Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс» (далі - Положення), розробленого згідно з нормативно-правовими актами у сфері професійної освіти.

1.2. Директор Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс» забезпечує:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази вищезазначеного підрозділу на рівні, достатньому для виконання вимог професійних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти, вимог законодавства про охорону праці, з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

створення у Приватному підприємстві «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс» та його підрозділі професійної освіти безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

можливість здобувачам професійної освіти та іншим особам, які навчаються у підрозділі професійної освіти, завершити навчання у разі реорганізації чи його ліквідації;

оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України, крім інформації з обмеженим доступом.

1.3. Підрозділ професійної освіти (далі – ПП «АПОСІК «Партнер+») розпочинає освітню діяльність на рівні професійної освіти з первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації на першому (початковому), другому (базовому), третьому (вищому) рівні професійної освіти на підставі ліцензії, що видається у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» Приватному підприємству «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс» (далі – ПП «АПОСІК «Партнер+»).

1.4. Підрозділ ПО «Партнер+» входить до складу ПП «АПОСІК «Партнер+» та підпорядковується безпосередньо його директору.

1.5. ПП «АПОСІК «Партнер+» має право здійснювати навчально-виробничу, виробничу, інноваційну діяльність, укладати з цією метою

Згідно з оригіналом
Директор ПП «АПОСІК «Партнер Плюс»



Олена Дмитренко
26.06.2026

відповідні договори про співпрацю із закладами освіти (науковими установами), іншими юридичними та фізичними особами, забезпечувати проходження професійного навчання незайнятим населенням, у тому числі безробітними.

1.6. Права та обов'язки ПП «АПОСІК «Партнер+» визначаються Законом України «Про професійну освіту».

1.7. Підрозділ ПО «Партнер+» здійснює прийом здобувачів професійної освіти за професіями відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (із змінами та доповненнями).

1.8. Прийом на навчання до Підрозділу ПО «Партнер+» здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються директором ПП «АПОСІК «Партнер+».

Правила прийому можуть визначати єдині чи окремі умови та порядок зарахування осіб для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання здійснюється протягом року, якщо інше не передбачено правилами прийому.

1.9. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між ПП «АПОСІК «Партнер+» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

1.10. Під час прийому на перепідготовку або підвищення кваліфікації робітників до Підрозділу ПО «Партнер+» здійснюється вхідний контроль знань, умінь та навичок згідно з Порядком проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688.

1.11. Формами здобуття професійної освіти у Підрозділі ПО «Партнер+» можуть бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

Здобувач професійної освіти має право здобувати професійну освіту за різними формами або шляхом їх поєднання.

1.12. Організація освітнього процесу у Підрозділі ПО «Партнер+» здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 05.08.2008 № 731, від 10.11.2008 № 1019, від 10.07.2015 № 746.

Згідно з оригіналом
Директор ТП «АПОСІК. Партнер Плюс» Алла Окищенко
26.06.2026



1.13. Мовою освітнього процесу у Підрозділі ПО «Партнер+» відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» є державна.

2. Організація освітнього процесу у підрозділі професійної освіти Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс» 2.1. Планування освітнього процесу

2.1.1. Основними навчально-методичними документами з планування освітнього процесу у Підрозділі ПО «Партнер+» є:

- освітні програми;
- робочі навчальні плани за професіями (професійними кваліфікаціями);
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії (професійних кваліфікацій) на курс навчання;
- плани занять (уроків);
- розклад занять.

2.1.2. Підрозділ ПО «Партнер+» на основі вимог державних (професійних) стандартів професійної освіти, а також вимог підприємств-замовників професійної підготовки кадрів розробляє освітні програми, на основі освітніх програм та типових навчальних планів розробляють робочі навчальні плани, інші навчально-методичні документи, у яких відображають зміни у технологіях, притаманних відповідній галузі виробництва чи сфері послуг.

Освітня програма – це документ, який містить єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Робочі навчальні плани за професіями (професійними кваліфікаціями) - це документи, що містять код і професійну назву роботи згідно із Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (із змінами та доповненнями), освітній рівень вступника до Підрозділу ПО «Партнер+», строк навчання, графік освітнього процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік навчальних предметів та кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, загальний фонд навчального часу у годинах, терміни контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти, запланований рівень професійної кваліфікації випускника.

Робоча навчальна програма з навчального предмета - це документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь здобувачів професійної освіти, розроблений викладачем (педагогом професійної освіти), погоджується відповідною методичною комісією. Робоча навчальна програма з практичної підготовки - це документ, що визначає зміст і обсяг професійних знань, умінь, навичок здобувачів професійної освіти та способи методи їх формування,

Згідно з оригіналом

Директор ТП «АБСОЛЮТ Партнер Плюс»

4



Алла Олександрівна
26.06.2026

розроблений майстром виробничого навчання, погоджений відповідною методичною комісією.

Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів складаються викладачами (педагогами професійної освіти) відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії, затверджуються керівником Підрозділу ПО «Партнер+» та є документом багаторазового використання.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії (професійної кваліфікації) складається на курс підготовки майстром/інструктором виробничого навчання та погоджується керівником Підрозділу ПО «Партнер+».

2.1.3. Плани занять (уроків) розподіляються на:

- план заняття (уроку) теоретичного навчання;
- план заняття (уроку) професійної підготовки.

План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача (педагога професійної освіти) і складається ним за довільною формою відповідно до освітньої програми, робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог.

План уроку професійної підготовки є особистим робочим документом майстра/інструктора виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

2.1.4. Розклад занять - це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає загальнопрофесійну, професійно-теоретичну та практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня і може складатися на групу та на декілька груп.

В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.

Розклад занять складається керівником Підрозділу ПО «Партнер+» або особою, до обов'язків якої це відноситься, затверджується директором ПП «АПОСІК «Партнер+» та вивіщується за три дні до початку навчання.

2.2. Організація освітнього процесу

2.2.1. Освітній процес у Підрозділі ПО «Партнер+» здійснюється відповідно до освітніх програм, робочих навчальних планів та програм, нормативно-правових актів у сфері освіти та професійної освіти, навчально-методичних документів з професійної освіти. Зміст і обсяг освітнього процесу, терміни навчання визначаються освітніми програмами, робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.2.2. Підрозділу ПО «Партнер+» самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу у межах, визначених нормативно-правовими актами у сфері освіти, професійної освіти, чинним Положенням, а педагогічні

Згідно з оригіналом
Директор ПП «АПОСІК, Партнер» ⁵ бланк Ана Окищенко
26.06.2026.

працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання.

2.2.3. Професійна освіта включає загальнопрофесійну, професійно-теоретичну (теоретичну) та професійно-практичну (практичну) підготовку.

Підрозділ ПО «Партнер+» має право встановлювати інші форми організації освітнього процесу, які не суперечать чинному законодавству.

2.2.4. Основними формами загальнопрофесійної та професійно-теоретичної (теоретичної) підготовки є:

- різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, практичні семінари, лабораторно-практичні заняття тощо (групові заняття);
- індивідуальні заняття;
- консультації;
- виконання здобувачами професійної освіти індивідуальних завдань (реферат, розрахункова робота, випускна кваліфікаційна робота);
- навчальні екскурсії;
- інші форми організації навчання, що не заперечуються чинним законодавством.

2.2.5. Здобувачі професійної освіти у відповідності до ліцензованого обсягу комплектуються у навчальні групи кількістю не більше 30 осіб.

2.2.6. Професійно-практична (практична) підготовка є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу в Підрозділі ПО «Партнер+», яка спрямована на формування та/або вдосконалення у здобувачів професійної освіти професійних компетентностей (професій) за обраною ними професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) відповідно до освітньої програми.

2.2.7. Практична (професійно-практична) підготовка здобувачів професійної освіти організовується відповідно до договорів, укладених між ПП «АПОСІК «Партнер+» та підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання.

Практична (професійно-практична) підготовка здобувачів професійної освіти здійснюється під керівництвом педагогічних працівників, керівників практичної підготовки та наставників, які визначаються з числа працівників суб'єкта господарювання.

У разі відсутності договорів ПП «АПОСІК «Партнер+» забезпечує практичну (професійно-практичну) підготовку здобувачів професійної освіти самостійно.

Строки і тривалість проходження професійно-практичної (практичної) підготовки визначаються освітньою програмою та зазначаються в договорі з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання (у разі укладення).

Професійно-практична (практична) здобувачів професійної освіти у Підрозділі ПО «Партнер+», установах, організаціях, на підприємствах, в інших суб'єктах господарювання може передбачати виплату винагороди.

2.2.8. Професійно-практична (практична) підготовка складається з виробничого навчання, виробничої практики, проводиться у навчально-

Згідно з оригіналом
Директор Т.П. АПОСІК, Партнер Плюс



Алла Онимченко
26.06.2026

виробничих майстернях, а також на робочих місцях інших підприємств за такими формами:

- заняття (уроки) виробничого навчання на виробництві (за відповідними договорами);
- виробнича практика на робочих місцях підприємства (за відповідними договорами).

2.2.9. Форма організації виробничого навчання обирається Підрозділом ПО «Партнер+» в залежності від особливості професії (професійної кваліфікації) за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

2.2.10. У разі організації виробничого навчання на виробництві заняття (уроки) проводяться під керівництвом майстрів/інструкторів виробничого навчання та відповідних спеціалістів підприємств за умови повного виконання робочого навчального плану і робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

2.2.11. Виробнича практика здобувачів професійної освіти проводиться на робочих місцях підприємств (за відповідними угодами) з метою удосконалення здобутих знань, умінь і навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленого стандартами професійної освіти, вимогами кваліфікаційних характеристик, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

Під час виробничої практики на підприємстві здобувачі професійної освіти ведуть Щоденник виробничої практики, у якому керівник виробничої практики оцінює виконання навчально-виробничих робіт та після її закінчення робить загальний висновок про результати виробничої практики.

2.2.12. Навчальний час здобувача професійної освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх та робочих навчальних програм професійної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається робочим навчальним планом;
- навчальний (робочий) час здобувача професійної освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України.

Відвідування занять здобувачами професійної освіти є обов'язковим.

2.2.13. Тривалість перерв між заняттями (уроками) теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку,

Згідно з оригіналом

Директор ТП „АБДСУК „Партнер Плюс“

7



Алла Омищенко
26.06.2026

санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно з законодавством України.

2.3. Контроль за освітнім процесом

2.3.1. У Підрозділі ПО «Партнер+» організовується та здійснюється поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів професійної освіти та їх кваліфікаційного рівня.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів професійної освіти, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль застосовується для оцінювання навчальних досягнень після завершення вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники, керівник Підрозділу ПО «Партнер+» самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів професійної освіти.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит.

2.3.2. Перевірні роботи є формою поточного контролю вмінь та навичок здобувачів професійної освіти.

2.3.3. Перевірні роботи з виробничого навчання проводяться майстром/інструктором виробничого навчання за переліками в кожній навчальній групі відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

Графік і переліки перевірних робіт з виробничого навчання розробляються майстром/інструктором виробничого навчання, затверджуються керівником Підрозділу ПО «Партнер+».

2.3.4. Під час оцінювання результатів перевірної роботи визначаються вміння та навички здобувачів професійної освіти застосовувати одержані професійні знання на практиці, ураховуються якість роботи і продуктивність праці, дотримання технологічної дисципліни та охорони праці, правильність виконання виробничих прийомів, уміння користуватися обладнанням, пристроями, ефективними методами організації праці.

2.3.5. Керівник Підрозділу ПО «Партнер+» обирає форми контролю за якістю здійснення педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до їх функціональних обов'язків, освітніх програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.

Контроль освітньої діяльності педагогічних працівників у Підрозділі ПО «Партнер+» здійснює його керівник, який вивчає стан і якість виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, методичний рівень і ефективність комплексного методичного забезпечення



викладання навчальних предметів та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи зі здобувачами професійної освіти, впровадження сучасного педагогічного та виробничого досвіду тощо.

Загальний контроль здійснює директор ПП «АПОСІК «Партнер+».

2.4. Облік навчальної роботи

2.4.1. Основними документами обліку навчальної роботи у Підрозділі ПО «Партнер+» є журнали теоретичного і виробничого навчання установлені форми, у яких педагогічні працівники здійснюють облік проведення занять (уроків), оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної освіти, відвідування ними занять (уроків) та виконання освітніх програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.

Журнали обліку навчальної роботи ведуться та зберігаються згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів».

2.4.2. Для обліку виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у журналах теоретичного та виробничого навчання педагогічні працівники роблять записи про дату, час і зміст проведених із здобувачами професійної освіти занять (уроків) або зміст навчально-виробничих робіт.

У журналах теоретичного навчання записуються контрольні і лабораторно-практичні роботи, екскурсії та інші види навчальної роботи, а також консультації, домашні завдання.

2.4.3. Облік навчальних досягнень здобувачів професійної освіти з теоретичного навчання здійснюється педагогічними працівниками за результатами поточного, тематичного, підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відображає навчальні досягнення здобувачів професійної освіти, які визначені на підставі усних та письмових доповідей, рівня виконання домашніх, лабораторно-практичних завдань та контрольних робіт.

2.4.4. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної (практичної) підготовки за рік виставляються на підставі поточних і тематичних оцінок знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти та перевірених робіт.

Поточні оцінки під час заняття (уроку) виробничого навчання виставляє майстер/інструктор виробничого навчання за підсумками виконаного здобувачами професійної освіти кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

2.5. Порядок проведення кваліфікаційної атестації

2.5.1. Кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.12.1998 № 201/469 (із змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної

Згідно з оригіналом
Директор ТП «АПОСІК «Партнер+»



Анна Омиженко
26.06.2026

політики України та Міністерства освіти і науки України від 20.09.2017 №1505/1290).

2.5.2. Час на проведення кваліфікаційної атестації виділяється за рахунок кількості годин, відведених на професійно-практичну (практичну) підготовку.

2.6. Документи про професійну (професійно-технічну) освіту

2.6.1. Особі, яка опанувала курс професійної освіти і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається документ про отримання професійної освіти.

2.6.2. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про освіту видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3. Права, обов'язки, відповідальність та соціальний статус здобувачів освіти підрозділу професійної освіти Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс»

3.1. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Підрозділі ПО «Партнер+», мають право на:

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;
- індивідуальну освітню траєкторію, а саме: визначення освітніх цілей; вибір суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності; вибір форми (форм) здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій; освітньої програми (освітніх програм); модулів, інших освітніх компонентів для вільного вибору здобувачами професійної освіти, професійних кваліфікацій; вибір послідовності здобуття кваліфікацій; визнання раніше здобутих результатів навчання;
- вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи);
- участь у громадському самоврядуванні;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- якісні освітні послуги;
- добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури ПП «АПОСІК «Партнер+» у порядку, відповідно до законодавства;
- безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

Згідно з оригіналом
Директор ТП, АПОСІК, Партнер Плюс

10



Ошишко
26.06.2026

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- інші права, визначені Законами України «Про професійну освіту», «Про освіту», установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+» та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

3.2. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Підрозділі ПО «Партнер+», зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності);

- дотримуватися академічної доброчесності;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ПП «АПОСІК «Партнер+», правил внутрішнього трудового розпорядку іншого суб'єкта господарювання, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження професійно-практичної (практичної) підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою), та правил проживання у гуртожитках;

- дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

- дотримуватися, зокрема під час проходження професійно-практичної (практичної) підготовки вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

- відповідально та дбайливо ставитися до майна ПП «АПОСІК «Партнер+» та суб'єктів господарювання, що забезпечують професійно-практичну (практичну) підготовку здобувачів професійної освіти;

- виконувати інші обов'язки, визначені цим Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+» та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

3.3. За систематичне (три і більше разів) невиконання обов'язків до здобувачів професійної освіти та інших осіб, які навчаються в закладі професійної освіти, застосовуються такі заходи впливу: попередження; винесення догани; відрухування із Підрозділу ПО «Партнер+» за рішенням педагогічної ради або директора ПП «АПОСІК «Партнер+».

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрухування встановлюється та правилами внутрішнього розпорядку ПП «АПОСІК «Партнер+».

3.4. Підставами для відрухування здобувача професійної освіти із Підрозділу ПО «Партнер+» є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

- заява про відрухування здобувача професійної освіти;



Згідно з оригіналом 11
Директор ТП „АПОСІК „Партнер Плюс“ Омищенко
26.06.2026

- переведення до іншого закладу професійної освіти;
- невиконання освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);
- порушення академічної доброчесності у випадках, визначених законом;
- невиконання (порушення) умов договору про надання освітніх послуг (у разі його укладення) з підстав, визначених цим договором;
- інші підстави, визначені законодавством.

У разі відрядження або переведення до іншого закладу освіти здобувачі професійної освіти, можуть пройти у встановленому порядку процедуру присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації, часткової професійної кваліфікації та отримати довідку.

3.5. Питання соціального захисту здобувачів професійної освіти регулюються законодавством України.

4. Педагогічні працівники підрозділу професійної освіти Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс»

4.1. Перелік посад педагогічних працівників закладів професійної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.2. До педагогічних працівників Підрозділу ПО «Партнер+» належать майстер виробничого навчання, викладач, педагог професійного навчання, асистент викладача, асистент майстра виробничого навчання, інструктор.

4.3. На посади педагогічних працівників Підрозділу ПО «Партнер+» приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Установчими документами ПП «АПОСІК» «Партнер+» можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади педагогічних працівників.

4.4. Посади майстра/інструктора виробничого навчання, педагога професійного навчання можуть обіймати особи, які мають професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають стаж (досвід) роботи, який визначається ліцензійними умовами.

4.5. До участі в освітньому процесі можуть залучатися:

- за рішенням директора ПП «АПОСІК» «Партнер+» на договірній основі, у тому числі на основі цивільно-правової угоди: фахівці підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці, працівники правоохоронних органів, інші особи;
- військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів спеціального призначення, поліцейські, особи рядового і начальницького

Згідно з оригіналом

Директор ПП «АПОСІК» «Партнер Плюс»

12



Анна Омищенко
26.06.2026

копія

складу служби цивільного захисту, які відряджені до державних, комунальних закладів освіти.

4.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники Підрозділу ПО «Партнер+» несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

5. Управління підрозділом професійної освіти Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс»

5.1. Управління Підрозділу ПО «Партнер+» в межах повноважень, визначених установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+», здійснюють:

- директор;
- керівник Підрозділу ПО «Партнер+»;
- педагогічна рада.

5.2. Права і обов'язки директора визначаються установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+».

Директор:

- затверджує Положення;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Підрозділу ПО «Партнер+»;
- застосовує до керівника Підрозділу ПО «Партнер+» заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту);
- розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником Підрозділу ПО «Партнер+», визначених законодавством, установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+» та/або цим строковим трудовим договором (контрактом);
- забезпечує фінансування на виконання стратегії розвитку Підрозділу ПО «Партнер+»;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підрозділу ПО «Партнер+»;
- здійснює контроль за дотриманням чинного Положення;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про нежиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведінню із здобувачами професійної освіти у Підрозділу ПО «Партнер+» та приймає рішення за результатами їх розгляду;
- реалізує інші права та обов'язки засновника Підрозділу ПО «Партнер+», передбачені законодавством та установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+».

5.3. Керівник Підрозділу ПО «Партнер+»



Згідно з оригіналом
Директор ТП, АПОСІК «Партнер Плюс» 13 *Олена Окиценко*
26.06.2026

5.3.1. Керівник здійснює безпосереднє управління Підрозділом ПО «Партнер+» і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Підрозділу ПО «Партнер+».

5.3.2. Керівник:

- діє від імені Підрозділу ПО «Партнер+» в межах повноважень, передбачених установчими документами ПП «АПОСІК Партнер+» та директором, і представляє Підрозділ ПО «Партнер+» у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої діяльності Підрозділу ПО «Партнер+»;
- приймає рішення щодо діяльності Підрозділу ПО «Партнер+» межах своїх повноважень;
- видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;
- зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства;
- забезпечує дотримання законодавства, чинного Положення, виконання рішень педагогічної ради;
- організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Підрозділу ПО «Партнер+» у межах своїх повноважень;
- забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;
- за погодженням педагогічною радою затверджує освітні програми Підрозділу ПО «Партнер+» та організовує контроль за їх виконанням;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
- створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;
- забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Підрозділі ПО «Партнер+»;
- створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками Підрозділу ПО «Партнер+»;
- сприяє захисту здобувачів професійної освіти та працівників Підрозділу ПО «Партнер+» під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;
- сприяє організації харчування та медичному обслуговуванню здобувачів професійної освіти та працівників Підрозділу ПО «Партнер+»;
- створює у Підрозділі ПО «Партнер+» безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

Згідно з оригіналом
Директор ТН «АПОСІК Партнер+» Тімошук Ана Олексіївна
26.06.2026



- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Підрозділі ПО «Партнер+», зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог законодавства України;
- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;
- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+», строковим трудовим договором (контрактом).

5.4. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Підрозділу ПО «Партнер+» визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» іншими законодавчими актами та установчими документами ПП «АПОСІК «Партнер+» і строковим трудовим договором (контрактом).

6. Фінансування та матеріально-технічна база

Підрозділу професійної освіти Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс»

6.1. ПО «Партнер+» утримується за рахунок коштів засновника.

6.2. Для забезпечення освітньої діяльності у сфері професійної освіти у Підрозділі ПО «Партнер+» у відповідності до постанови Кабінету міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, від 03.03.2020 № 180, від 24.03.2021 № 365, від 31.10.2023 №1134) має в оренді навчальні приміщення, навчально-виробничі майстерні та інші приміщення, передбачені ліцензійними умовами для професій: косметик, манікюрник, перукар (перукар-модельєр), візажист, візажист-стиліст.

Засоби навчання знаходяться у власності засновника ПП «АПОСІК «Партнер+».

Приміщення обладнуються та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних вимог та забезпечують безперешкодний доступ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

6.3. Управління майном ПП «АПОСІК «Партнер+» здійснює його засновник.

6.4. Інші підприємства, організації, установи мають право передавати Підрозділу ПО «Партнер+» обладнання, інструменти, матеріали, інші матеріальні ресурси.

Згідно з оригіналом

Директор ПП «АПОСІК «Партнер Плюс»  *Володимир Омищенко*
26.06.2026