ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ генерального директора
ПП «Академія професійної освіти
спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс»
№ 2075 від «21» серпня 2026 р.

Правила проведення заходу БПР

Тема заходу: «Методи фізіотерапії в реабілітації»

Вид заходу: тренінг з оволодіння практичними навичками.

1. Порядок реєстрації на захід

1.1. Реєстрація учасників на захід здійснюється шляхом заповнення електронної реєстраційної форми за посиланням, яке організатор розміщує на офіційному сайті, сторінках у соціальних мережах або доводить до їх відома іншим способом, визначеним організатором.

1.2. Під час реєстрації учасник заповнює всі обов'язкові поля електронної форми та надає достовірні персональні дані, необхідні для організації заходу.

1.3. Після успішного заповнення реєстраційної форми організатор опрацьовує подану інформацію та надсилає учаснику підтвердження участі, а також інформацію щодо організаційних питань.

1.4. У день проведення заходу учасник проходить особисту реєстрацію у місці проведення заходу шляхом підтвердження своєї присутності.

2. Форма участі у заході

Захід проводиться в очній формі. Учасники беруть особисту участь у всіх теоретичних та практичних заняттях відповідно до затвердженої програми.

3. Інформація щодо відеотрансляції заходу

3.1. Захід проводиться виключно в очній формі**.**

3.2. Відеотрансляція, відеоконференція або дистанційне підключення учасників під час проведення заходу не передбачаються.

4. Місце проведення заходу

Адреса проведення: м. Київ, вул. Грушецька, 9а, зона адміністраторів Академії «Партнер Плюс».

Реєстрація учасників проводиться безпосередньо біля навчальної аудиторії.

5. Порядок отримання навчальних матеріалів

5.1. Під час проведення заходу учасники забезпечуються навчально-методичними матеріалами, презентаціями та іншими інформаційними ресурсами, що використовуються викладачем.

5.2. Навчальні матеріали додатково розміщуються в електронному кабінеті, доступ до якого надається учасникам протягом 1–3 днів після завершення заходу.

5.3. Матеріали призначені виключно для особистого професійного використання учасниками.

6. Порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

Оцінювання здійснюється після завершення навчання та включає:

- тестовий контроль теоретичних знань (14 тестових завдань);
- оцінювання практичних навичок під час виконання практичного завдання.

7. Порядок здійснення контролю участі працівника сфери охорони здоров'я у заході БПР

7.1. Контроль участі здійснюється шляхом:

- особистої реєстрації учасника перед початком заходу;
- перевірки присутності учасників протягом навчання;
- контролю участі у практичних заняттях;
- підтвердження тренером проходження підсумкового тестування;
- підтвердження тренером виконання практичного завдання.

7.2. У разі відсутності учасника на будь-якій частині заходу або невиконання вимог програми тренер інформує про це організатора заходу.

8. Умови отримання сертифіката з балами БПР

8.1. Сертифікат із зазначенням балів БПР видається учаснику за умови:

- проходження повної реєстрації;
- особистої участі у заході;
- участі у всіх теоретичних і практичних заняттях;
- успішного проходження підсумкового контролю;
- отримання не менше 70 % правильних відповідей під час тестового контролю;
- успішного виконання практичного завдання (не менше 70 балів зі 100) та підтвердження сформованості професійної компетентності.

8.2. Сертифікат оформлюється організатором протягом двох днів після завершення заходу та внесення результатів до системи обліку заходів безперервного професійного розвитку.

9. Форс-мажорні обставини

У разі виникнення обставин непереборної сили (повітряна тривога, надзвичайна ситуація, технічні або інші обставини, що унеможливлюють проведення заходу) організатор має право змінити час початку, тимчасово призупинити або перенести проведення заходу. Про відповідні зміни учасники повідомляються невідкладно доступними засобами зв'язку.

10. Прикінцеві положення

10.1. Участь у заході означає згоду учасника з цими Правилами проведення заходу БПР.

10.2. У разі виникнення питань щодо організації проведення заходу учасники можуть звернутися до відповідальної особи, зазначеної у програмі заходу.